

Checkliste für die Vollständigkeit von Rechnungen

| Angabe auf der Rechnung enthalten | Kleinbetragsrechnungen bis zu 250 € | Rechnungen über 250 € |
|---|--|-------------------------------------|
| 1. Vollständiger Name und vollständige Anschrift des Rechnungsausstellers | Pflicht | Pflicht |
| 2. Name und Anschrift des Rechnungsempfängers | Nicht notwendig | Pflicht |
| 3. Umsatzsteuer-Identifikationsnummer bzw. Steuernummer | Nicht notwendig | Pflicht |
| 4. Hinweis auf Steuerbefreiung | Pflicht | Pflicht |
| 5. Ausstellungsdatum | Pflicht | Pflicht |
| 6. Fortlaufende Rechnungsnummer | Nicht notwendig | Pflicht |
| 7. Zeitpunkt der Lieferung oder der Leistung | Nicht notwendig | Pflicht |
| 8. Menge und Bezeichnung der Ware und / oder Art und Umfang der Leistung | Pflicht | Pflicht |
| 9. Nettobetrag | Nicht notwendig | Pflicht |
| 10. Mehrwertsteuersatz in Prozent | Nicht notwendig | Pflicht |
| 11. Mehrwertsteuerbetrag | Nicht notwendig | Pflicht |
| 12. Gesamtbetrag (Bruttobetrag) | Pflicht | Keine Pflicht, aber sinnvoll |
| 13. Nur Gesamtbetrag | Möglich | nicht zulässig |
| 14. Hinweis auf im Voraus vereinbarte Skonti oder Rabatte | Nicht notwendig | Pflicht |
| 15. Fälligkeitsdatum | Keine Pflicht, aber sinnvoll | Keine Pflicht, aber sinnvoll |
| 16. Unterschrift des leistenden Unternehmers | Nicht notwendig | Nicht notwendig |